

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Р.О. Вершинин

« 17 » января 2024 г.

Отчет о реализации Плана противодействия коррупции
государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
в 2023 году

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики				
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора	Пакет документов по противодействию коррупции в учреждении актуален
1.2	Назначение ответственных лиц по осуществлению мероприятий противодействию коррупции	По мере необходимости (при кадровых изменениях)	Заместитель директора	Кадровых изменений за отчетный год не было
1.3	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции и актуализация локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	2 раза в год	Ответственные по противодействию коррупции	Мониторинг проводится в соответствии с указанными сроками, ответственные регулярно участвуют в заседаниях по вопросам противодействия коррупции, проводимые Правительством Новосибирской области, Министерством образования Новосибирской области

1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения	В течение 2021-2024 годов	Ведущий юристконсульт	Проводятся регулярно
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение 2021-2024 годов	Директор	Взаимодействия в отчетный период не было
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель директора	Должностные обязанности актуальны, изменений не вносилось
2. Формирование антикоррупционного поведения работников учреждения				
2.1	Ознакомление лиц, поступающих на работу локальными нормативными актами по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 годов	Начальник отдела кадров	Все лица, поступающие на работу, ознакомлены с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции с отметкой в листе ознакомления с указанными локальными нормативными актами
2.2	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Ответственные по противодействию коррупции	Информационная справка о противодействии коррупции в учреждении, 28.09.2023, общее собрание трудового коллектива, цель – профилактика коррупционных и иных правонарушений, сотрудники учреждения, 204 человека
2.3	Обеспечение участия сотрудников, ответственных по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Заместитель директора	Повышение квалификации «Минимизация рисков коррупционных нарушений при реализации национальных и федеральных проектов», 23.11-28.11.2023, сотрудники учреждения (заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела закупок, 3 человека)
2.4	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Начальник информационно-о-медийного отдела	Информация размещена на официальном сайте учреждения https://detinso.gv/lipks/vazhnapaya-ssylka-1/

2.5	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о деятельности учреждения	I квартал следующего за отчетным года	Ответственные по противодействию коррупции	Информация размещена на официальном сайте учреждения
3. Работа комиссии по профилактике и противодействию коррупции				
3.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственные по противодействию коррупции	Проведено 1 заседание
3.2	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных нарушениях	По мере необходимости	Ответственные по противодействию коррупции	Заявлений не поступало
3.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственные по противодействию коррупции	Совещаний не проводилось
3.4	Предоставлении информации и отчетов по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в вышестоящие организации	По мере поступления запросов	Ответственные по противодействию коррупции	Предоставлены в установленные сроки в соответствии с запросами
3.5	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По плану Министерства образования Новосибирской области	Ответственные по противодействию коррупции	Участие в совещаниях, проводимых Министерством образования Новосибирской области (в соответствии с письмами МО НСО) – 1 совещание
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в творческие объединения дополнительного	В течение 2021-2024 годов	Руководители центров, начальники отделов	Проводится при приеме детей в творческие объединения Информация о правилах приема размещена на официальном сайте учреждения

	образования и о порядке оказания дополнительных услуг				Обращений не поступало
4.2	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	В течение 2021-2024 годов	Ответственные по противодействию коррупции		
4.3	Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	По мере необходимости	Начальник отдела кадров		Информация предоставляется ежемесячно, в указанные сроки
4.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственные по противодействию коррупции		Заявлений и обращений не поступало
5. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции					
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер		Все договоры согласовываются с руководителями центров/начальниками отделов или заместителями директора, ведущим юридическим отделом, начальником отдела закупок, главным бухгалтером
5.2	Принятие мер по недопущению составления учредителем неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Постоянно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер		Нарушений не выявлено
5.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер		Нарушений не выявлено
5.4	Обеспечение строгого соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг учреждением	В течение 2021-2024 годов	Начальник отдела закупок		Обеспечивается постоянно начальником отдела закупок
5.5	Совершение мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течение 2021-2024 годов	Заместитель директора		Проводится обучение сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (обучены в отчетный период 3 сотрудника)

5.6	Обеспечение участия сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Заместитель директора	Повышение квалификации «Минимизация рисков коррупционных нарушений при реализации национальных и федеральных проектов», 23.11-28.11.2023 – начальник отдела закупок Профессиональная подготовка «Организация закупок товаров, работ, услуг отделными видами юридических лиц. Эксперт в сфере закупок по 223-ФЗ» - 2 члена комиссии по закупкам
5.7	Проведение проверок соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению	В течение 2021-2024 годов	Ответственные по противодействию коррупции	Проверки не проводились
5.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в ходе контроля за соблюдением гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей. Установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Заместитель директора	Взаимодействия в отчетный период не было
5.9	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации о результатах своей деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии	В течение 2021-2024 годов	Начальник информационно-медийного отдела	Информация обновляется своевременно при изменениях