



КонсультантПлюс

Приказ Минобрнауки Новосибирской области
от 01.11.2017 N 2654
(ред. от 11.09.2019)

"Об утверждении Порядка принятия решения
об одобрении сделки с участием
государственного учреждения Новосибирской
области, подведомственного министерству
образования Новосибирской области, в
совершении которой имеется
заинтересованность"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.04.2021

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 1 ноября 2017 г. N 2654**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ
СДЕЛКИ С УЧАСТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ
ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минобробразования Новосибирской области
от 11.09.2019 N 2154)

В соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях предупреждения конфликта интересов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия решения об одобрении сделки с участием государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству образования Новосибирской области, в совершении которой имеется заинтересованность (далее - Порядок).

(в ред. [приказа](#) Минобробразования Новосибирской области от 11.09.2019 N 2154)

2. Организационно-правовому управлению министерства образования Новосибирской области (Тарасик Т.М.), в целях организации принятия решения об одобрении сделки, обеспечить своевременное рассмотрение документов в соответствии с Порядком.

(в ред. [приказа](#) Минобробразования Новосибирской области от 11.09.2019 N 2154)

3. Руководителям государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее - министерство), заинтересованным в сделке, которая может привести к конфликту интересов, обеспечить своевременную подготовку документов и направление их для одобрения в министерство в соответствии с Порядком.

(в ред. [приказа](#) Минобробразования Новосибирской области от 11.09.2019 N 2154)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.А.НЕЛЮБОВ

Утвержден

приказом
Минобрнауки
Новосибирской области
от 01.11.2017 N 2654

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛКИ С УЧАСТИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области
от 11.09.2019 N 2154)

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях предупреждения конфликта интересов, и устанавливает правила принятия решения об одобрении министерством образования Новосибирской области Новосибирской области (далее - министерство, учредитель) сделки с участием государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству (далее - учреждение), в совершении которой имеется заинтересованность.
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 11.09.2019 N 2154)

2. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), в целях настоящего Порядка признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей ([часть 2 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")) или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для учреждения, крупными потребителями товаров, работ, услуг, производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

3. При совершении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также в случае иного противоречия интересов учреждения и заинтересованного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю;
- 2) сделка должна быть одобрена учредителем.

4. В целях принятия решения об одобрении сделки руководитель (иное уполномоченное лицо) учреждения направляет на имя министра образования Новосибирской области (далее - министр) следующие документы (далее - заявка):
(в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 11.09.2019 N 2154)

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждением сделки, содержащее:

а) обоснование и цель совершения сделки, ее соответствие видам деятельности, установленным в уставе учреждения;

б) информацию о сторонах сделки;

в) предмет и цену сделки в рублях (цифрами и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

г) сроки исполнения обязательств по сделке;

д) источники финансирования сделки;

е) иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон сделки должно быть достигнуто соглашение;

2) проект документа о совершении учреждением сделки с указанием существенных условий;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) документ (документы), обосновывающий стоимость сделки.

Учреждение использует информацию о рыночных ценах, идентичных (однородных) предмету сделки товаров, работ, услуг, в том числе:

а) указанную в [статье 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) информацию, подготовленную субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

5) документы о наличии свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, о наличии расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения для совершения сделки (в случае возникновения денежного обязательства у учреждения в результате совершения сделки);

6) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности учреждения с указанием наименований кредиторов, должников, сумм задолженности (с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса задолженности (текущая или просроченная));

7) справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие

заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) документов, подтверждающих близкое родство и (или) нахождение в трудовых отношениях заинтересованных лиц и граждан (организаций), с которыми учреждение намерено заключить сделку;

б) документов, подтверждающих, что заинтересованные лица являются участниками, кредиторами организаций или граждан, с которыми учреждение намерено заключить сделку;

в) документов, подтверждающих, что организации или граждане, с которыми учреждение намерено заключить сделку, являются поставщиками товаров, работ, услуг для учреждения, крупными потребителями товаров, работ, услуг, производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

В представляемых документах должны быть заполнены все необходимые реквизиты, не должно быть подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

8) опись направляемых для предварительного согласования документов.

Направляемые в министерство документы должны быть заверены подписью руководителя учреждения либо лица, его замещающего, и печатью учреждения (при наличии).

5. Срок рассмотрения министерством заявки составляет 30 дней с даты его регистрации в канцелярии министерства.

6. Учреждение направляет заявку почтой или непосредственно в канцелярию министерства, где она регистрируется в Системе электронного документооборота и делопроизводства (СЭДД) и ставится на контроль исполнения.

7. Министр отписывает заявку для организации исполнения в организационно-правовое управление министерства.

8. Отдел организации управления и кадровой работы организационно-правового управления министерства в течение 10 дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет проверку полноты (комплектности) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и [пункту 4](#) настоящего Порядка;

2) организует согласования представленных документов следующими структурными подразделениями министерства в соответствии с их полномочиями:

а) контрольный отдел;

б) управление бюджетного процесса;

в) отдел развития материально-технической базы образования и контрактной службы

управления материальных ресурсов;

г) отдел правового сопровождения организационно-правового управления;

д) заместитель министра образования Новосибирской области, курирующий подведомственное учреждение, или, в случае его отсутствия, руководитель структурного подразделения, курирующий соответствующее направление деятельности министерства; (пп. 2 в ред. [приказа](#) Минобрнауки Новосибирской области от 11.09.2019 N 2154)

3) уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о недостатках, выявленных в заявке.

Учреждение вправе доработать и повторно направить заявку в министерство. Срок представления учреждением доработанной заявки не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае направления в министерство доработанной заявки исчисление срока ее рассмотрения, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, осуществляется с даты поступления в министерство;

4) готовит один из следующих проектов письма за подписью министра:

а) об одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, при отсутствии замечаний;

б) об отказе в одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, с указанием конкретных причин принятия данного решения.

9. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов министерство вправе принять решение об отказе в одобрении сделки в случае:

а) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

в) недостаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

г) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

д) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

10. Руководитель (иное уполномоченное лицо) учреждения, в случае одобрения сделки, представляет в министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соответствующей сделки копию документа о ее совершении.

11. Срок действия письма министерства об одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, составляет один год.

12. Документы на одобрение сделки, представленные руководителем учреждения в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, хранятся в министерстве три года.
